

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dziennik Ustaw z 2010 r.: Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

1. Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Łanowa 41, 30-725 Kraków,
NIP: 679-24-29-488, Regon 350644309, tel. 12 650 56 00, tel./fax 12 653 23 35,
e-mail: sekretariat@dpslanowa41.pl, adres strony internetowej: www.dpslanowa41.eu.
2. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.
3. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie nawierzchni wylewanej z podbudową pod siłownię zewnętrzną.

Kod CPV 45233223-8 – wymiana nawierzchni drogowej.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego (art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp).

6. Opis przedmiotu zamówienia:

- wykonanie podbudowy pod nawierzchnię wylewaną wokół przyrządów siłowni zewnętrznej (miejsce wskazane przez Zamawiającego) – 80 m²,
- wykonanie nawierzchni wylewanej w kolorze wybranym przez Zamawiającego wg wzornika Wykonawcy – 80 m².

7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia jest składnikiem oceny oferty i dla zadania ustalany jest jego minimalny i maksymalny wymiar:

- minimalny czas wykonania 5 dni,
- maksymalny czas wykonania 8 dni.

Termin rozpoczęcia robót nie później niż 5 dni od dnia podpisania umowy.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 8.1. Nie podleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,

8.2. Wszystkie roboty wchodzące w skład zadania Wykonawca musi wykonać własnymi siłami bez udziału podwykonawców. Osoby wykonujące roboty muszą być zatrudnione w oparciu o umowę o pracę.

8.3. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy.

9. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą złożyć w ofercie wykonawcy:

1) Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w niniejszej specyfikacji muszą być:

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

b) Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.* Uwaga: w przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego zarówno na spółkę jak i na każdego ze wspólników.

c) Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.* Uwaga: w przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie zarówno na spółkę jak i na każdego ze wspólników.

d) Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z treścią projektu umowy (załącznik nr 2), akceptuje go i zaparafował każdą stronę projektu umowy.

2) Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 8.1; 8.2; 8.3 niniejszej specyfikacji muszą być:

Dla 8.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Dla 8.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia zobowiązania Wykonawcy podczas realizacji zamówienia poprzez:

- żądania zaświadczenia z ZUS o opłaceniu składek za min tyłu pracowników ilu jest zatrudnionych na budowie, lub zgłoszeniu ich do ubezpieczenia lub
- zlecenia do PIP kontroli zatrudnienia pracowników wykonujących roboty na budowie lub
- żądania oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu na umowę o pracę pracowników wykonujących roboty.

Dla 8.3 Oświadczenie Wykonawcy że jego sytuacja finansowa jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

10. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

a) Wypełniony formularz „Oferta” (załącznik nr 1),

- b) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

11. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest:

Bogusław Feldman – pok. nr 016 bud. 41b tel. 12 650 56 00 wew. 316 w godz. 7³⁰-15⁰⁰.

12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

13. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Strony muszą być ponumerowane i zaparafowane. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: „Sprawa 6/19 Wykonanie nawierzchni wylewanej z podbudową pod siłownię zewnętrzną” oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty – Dom Pomocy Społecznej, 30 – 725 Kraków ul. Łanowa 41.

W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie w terminie do dnia 31.05.2019 r. do godz. 10.00. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu 31.05.2019 r. o godz. 11.00 w sali przed portiernią.

15. Sposób obliczenia ceny oferty.

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu w oparciu o opis robót do wykonania zawartych w pkt. 6, ustalenia z inwestorem, wizyta na obiekcie.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisów i przedmiarów robót, jak również w nich nieujęte z powodu wad wynikających z ich niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT, wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych i innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.

Skutki finansowe jakichkolwiek wad (błędów) obciążają wykonawcę zamówienia, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się szczegółowe sprawdzenie zakresu robót i dokonanie wizji lokalnej przyszłego terenu budowy. Wizja lokalna może się odbyć po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą wymienioną w pkt. 11 specyfikacji.

16. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

- cena - 70%,
- termin realizacji zamówienia - 30%.

Sposób obliczania ilości punktów:

$$(C_n/C_b \times 70) + (T_n/T_b \times 30) = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

- C_n - cena najniższa spośród ofert nieodrzuconych,
- C_b - cena oferty badanej (rozpatrywanej),
- T_n - termin najkrótszy spośród ofert nieodrzuconych w dniach,
- T_b - termin oferty badanej (rozpatrywanej) w dniach,

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą ilość punktów.

17. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik 2 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach przeprowadzonego postępowania. Może on ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany niezwłocznie po zakończeniu przeprowadzenia postępowania odwoławczego.

18. Zmiana istotnych warunków umowy może wystąpić w przypadku:

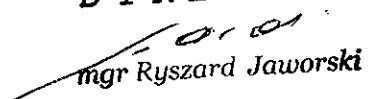
- a) zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT,
- b) znaczącej zmiany zakresu robót wynikającej z sytuacji, której nie dało się przewidzieć przed podpisaniem umowy,
- c) zmiany terminu wykonania umowy i kwoty umowy w związku z sytuacją opisaną w ust. 1.2.

19. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” - art. 180 ust. 2 pkt. 2 - 6. Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań. (Dz. U. Nr 48, poz. 280).
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U. Nr 41, poz. 238).

20. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
21. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
22. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
23. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.
24. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
25. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
27. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

D Y R E K T O R


mgr Ryszard Jaworski

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz „Oferta”
2. Wzór umowy

